

ZARZĄDZENIE Nr 25/2022

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 12 września 2022 roku w sprawie zasad realizacji zadań z subwencji na finansowanie badań statutowych - utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.), zarządzam co następuje :

Zasady ogólne

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy zasad finansowania badań statutowych z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego realizowanych przez pracowników Uczelni z subwencji przyznanej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią”, przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Zarządzenie określa zasady, warunki i tryb przyznawania środków na finansowanie badań statutowych - utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
3. Dysponentami są Dziekani Wydziałów Uczelni.
4. Rektor określa wysokość środków finansowych z subwencji na realizację zadań z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego na każdy rok kalendarzowy, po zasięgnięciu opinii: Prorektora ds. Nauki, Kwestora, Kierownika Działu Nauki i Wydawnictw.
5. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego/projektu naukowego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 44, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - *o finansach publicznych* (tj. Dz.U. z roku 2021, poz. 305).
6. W sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 1) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 2) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

Ze środków na badania statutowe – utrzymanie i rozwój potencjału badawczego – mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym tematem, warunkujące wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym jednostki, zgłoszone we wniosku o dofinansowanie:

- 1) działań niezbędnych do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych (literatura naukowa krajowa i zagraniczna, e-booki, normy, szkolenia dotyczące obsługi sprzętu badawczego, opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych, usługi obce - świadczone przez podmioty zewnętrzne, krajowe i zagraniczne podróże służbowe, w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety i inne związane z wyjazdem, dofinansowanie publikacji artykułu naukowego),

- 2) utrzymania infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów (import czasopism, łączność komputerowa, materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu, amortyzacja środków trwałych),
- 3) zatrudnienia niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej (wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi),
- 4) zakupu lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. a.), niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej (zakup aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem, doposażenie, części zamienne do aparatury znajdującej się w jednostce, wykorzystywanej do zadań badawczych objętych peryferyjnym, planem, zakup komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem jeśli stanowią część stanowiska badawczego służącego do realizacji zadań badawczych).

Składanie wniosków, kryteria oceny i tryb rozpatrywania oraz kwalifikacje wniosków

§ 3

1. Wniosek o finansowanie tematu lub zadania badawczego może złożyć w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego na który składany jest wniosek, bądź w innym terminie za zgodą Dziekana:
 - 1) nauczyciel akademicki z tytułem magistra (za zgodą Dyrektora Instytutu, Kierownika Zakładu) doktora, dr habilitowanego, profesora,
 - 2) Dyrektor Instytutu,
 - 3) Kierownik Zakładu.
2. Wnioski opracowane zgodnie z wymogami pracy naukowej składa się do Działu Nauki i Wydawnictw.
3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) opis merytoryczny, w tym streszczenie, cel badań, materiał badany, metody badawcze, program wykorzystania wyników w praktyce,
 - 2) uzasadnienie podjęcia nowych zadań badawczych lub uzasadnienie kontynuacji prowadzonych badań,
 - 3) harmonogram wykonania badań,
 - 4) plan finansowy (ramowy) dotyczący całkowitych kosztów projektu nie przekraczający **25.000,00 zł**,
 - 5) wykaz wykonawców z podaniem stopnia/tytułu naukowego i afiliacji w Zakładzie/Instytucie (jeżeli wykonawcą jest pracownik innej Uczelni, podać jej nazwę i zasady współpracy).
4. łączny okres realizacji badań nie może być dłuższy niż 2 lata.
5. Do oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na badania naukowe Dziekani powołują recenzentów Wniosków.
6. Do oceny dopuszcza się wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi określone w powyższych punktach.
7. Za podstawowe kryterium oceny i kwalifikacji do finansowania wniosku przyjęto odpowiednio do charakteru tematu:
 - 1) wartość merytoryczną,
 - 2) zasadność wykonania badań,
 - 3) możliwość i realność wykorzystania wyników w praktyce,
 - 4) uzasadnienie nakładów finansowych.
8. Merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest przez recenzentów na podstawie Kwestionariusza oceny wniosku, który stanowi **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.

9. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania stanowi **Załącznik Nr 2** do Zarządzenia.
10. Wzór wniosku dostępny jest na stronie Działu Nauki i Wydawnictw.

§ 4

1. Przydział środków finansowych dokonywany jest w terminie do 14 dni od dnia otrzymania decyzji Rektora o przyznaniu środków finansowych na badania statutowe – utrzymanie potencjału badawczego.
2. Dziekani mają prawo przyznać finansowanie projektu zakwalifikowanego do realizacji, w kwocie innej w stosunku do wnioskowanej w zależności od posiadanych środków.
3. Środki finansowe przyznawane są na 1 rok realizacji badań, kierownik projektu może złożyć wniosek o kontynuację realizacji i finansowania projektu, nie dłużej jednak niż przez 2 lata od dnia rozpoczęcia realizacji badań.
4. Uruchomienie środków następuje niezwłocznie po przekazaniu wnioskodawcom decyzji Dziekana o przyznaniu finansowania.
5. Wszystkie wydatki związane z realizacją projektu badawczego powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, być uzasadnione i mieć ścisły związek z zaplanowanymi badaniami, zgodnie ze złożonym wnioskiem i kalkulacją kosztów.
6. Od wydatków bezpośrednich naliczane są koszty pośrednie, ustalone odrębnym zarządzeniem Rektora.
7. Zmiana terminu zakończenia realizacji projektu oraz zmiany merytoryczne, metodyczne lub finansowe w realizowanym wniosku, które wynikły w trakcie realizacji projektu winny być zgłoszone na piśmie do Dziekana.
8. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi w terminie 2 tygodni od dnia przekazania sprawozdania.
9. Dziekani mają prawo do kontroli przebiegu wykonywania prac badawczych, sposobu wydatkowania przyznanych na ten cel środków finansowych w całym okresie realizacji. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji projektów lub w gospodarowaniu środkami finansowymi powoduje wstrzymanie płatności.

Składanie raportów cząstkowych i końcowych i ich ocena merytorycznych

§ 5

1. Kierownicy projektów składają raporty roczne oraz końcowe (**Załącznik Nr 3** do Zarządzenia) do Dziekana do 31 stycznia roku następnego po przyznaniu środków finansowych.
2. Raporty roczne oraz końcowe z realizacji badań finansowanych ze środków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego podlegają merytorycznej ocenie przez Dziekanów. Ocenie podlega w szczególności:
 - 1) realizacja celu badań, weryfikacja hipotez, znaczenie uzyskanych wyników, sposób upowszechnienia wyników,
 - 2) prawidłowość wykorzystania środków finansowych,
 - 3) zgodność poniesionych wydatków z planem finansowym i harmonogramem.
3. Końcowe rozliczenie projektu badawczego następuje po przedstawieniu Dziekanowi w terminie 18 miesięcy od zakończenia projektu kopii co najmniej jednej publikacji oryginalnej w czasopiśmie z wykazu Ministra Edukacji i Nauki lub zaświadczenia z redakcji, w której praca została złożona, o zaakceptowaniu pracy do druku.
4. Niezłożenie sprawozdania oraz niewywiązanie się z publikacji wyników badań w określonych wyżej terminach spowoduje utratę możliwości starania się o finansowanie nowego projektu badawczego.

§ 6

1. Kierownicy projektów otrzymujący finansowanie zobowiązani są do:
 - 1) nadzorowania terminowej i zgodnej z zasadami pracy naukowej realizacji zadań badawczych,
 - 2) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych,
 - 3) przestrzegania dyscypliny finansowej,
 - 4) składania raportu rocznego z działalności statutowej, zawierającego rozliczenie finansowe tej działalności.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonawca zostanie pozbawiony dofinansowania oraz zobowiązany do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Dziekani sprawują nadzór oraz kontrolę merytoryczną i finansową nad sposobem wykorzystania przyznanych środków.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr Rektora 13/2019 z dnia 16 maja 2019 roku *w sprawie kryteriów i trybu przyznawania środków na finansowanie badań statutowych oraz środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego*

REKTOR
(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

KWESTIONARIUSZ RECENZJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Tytuł projektu	
Kierownik projektu	

I. Ocena wartości naukowej i/lub Praktycznej badań objętych projektem

Ocena jakościowa:

1	Sformułowanie celu naukowego i /lub celu praktycznego	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
2	Oryginalność problemu, hipotez i metod badawczych	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
3	Trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
4	Znaczenie przewidywanych wyników dla nauki	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
5	Znaczenie przewidywanych wyników dla praktyki	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

II. Ocena warunków wykonania projektu

Ocena jakościowa:

1	Dorobek i kwalifikacje promotora oraz wykonawcy projektu	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
2	Warunki zapewnione przez jednostkę w której projekt będzie wykonywany	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

III. Ocena kosztorysu prac objętych projektem

Ocena jakościowa

1	Plan badań i jego zgodność z opisem	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
2	Wysokość ogólnych kosztów projektu w relacji do zamierzonego celu	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
3	Zasadność planowanych zakupów i kosztów aparatury	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++
4	Zasadność kosztów wyjazdów w kosztach projektu, w relacji do celu tych wyjazdów	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ -- - +- + ++

Ocena ilościowa:

Ocena punktowa (2-5):

Wskazówki dla recenzenta:

1. Oceny jakościowe (podpunkty w częściach I, II, III recenzji) wyrażają odchylenie od uznanego w środowisku standardu: ocena uznawana jako standardowa (+/-), ocena niższa od standardowej (-), ocena niska (--), ocena wyższa od standardowej (+), ocena wysoka (++) . Nie są one cząstkowymi ocenami liczbowymi składającymi się na całościową ocenę punktową części I, II, III recenzji. W kartkach przy ocenach jakościowych nie umieszcza się więc wartości liczbowych, a jedynie zakreśla znakiem X wybraną ocenę.
2. Oceny punktowe (liczbowe) dotyczą całościowej oceny trzech części recenzji: I – oceny merytorycznej projektu (punkty od 2-5), II – oceny warunków wykonania projektu (punkty od 2- 5), III – oceny zasadności poniesienia planowanych kosztów projektu (punkty od 2-5).
3. W uzasadnieniu prosimy wskazać te elementy spośród ocen jakościowych, które wpłynęły najsilniej na przyznaną ocenę punktową. Jeżeli we wniosku o finansowanie projektu brak jest informacji uniemożliwiających Recenzentowi ustalenie którejs z jakościowych ocen cząstkowych, prosimy o zwrócenie uwagi na ten fakt w uzasadnieniu.

WNIOSEK

**o dofinansowanie badań statutowych – utrzymanie potencjału
badawczego na rok**

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Instytutu	
2. Kierownik Instytutu	

IMIENNY WYKAZ WYKONAWCÓW

(wymienić zadania poszczególnych wykonawców z uwzględnieniem ich udziału w kosztach projektu (zgodnie z pkt 1 kalkulacji)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

1. Zadania badawcze przewidziane do finansowania z dotacji w roku

Tytuł projektu:

.....

.....

Harmonogram realizacji zadania badawczego

Lp.	Etapy zadania badawczego	Termin rozpoczęcia/zakończenia ¹	Przewidywany koszt dofinansowania (zł) ²
	Nowe/Kontynuowane		
RAZEM			

2. Opis merytoryczny zadania badawczego

3. Uzasadnienie podjęcia nowych zadań badawczych

4. Uzasadnienie kontynuowania prowadzonych dotychczas zadań badawczych

Kierownik

^{1/} termin rozpoczęcia i zakończenia należy ustalić z określeniem miesiąca i roku

^{2/} nakłady podać odrębnie dla każdego etapu zadania

Uwaga: termin zakończenia ostatniego etapu jest równoznaczny z terminem zakończenia realizacji zadania badawczego/rozwojowego.

Tytuł projektu:

**KALKULACJA WSTĘPNA PROJEKTU
BADAŃ STATUTOWYCH – UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO**

Wyszczególnienie	Wysokość nakładów na rok
1. Wynagrodzenie z pochodnymi (wraz z pochodnymi)	
2. Materiały/odczynniki	
3. Usługi obce	
4. Krajowe podróże służbowe	
5. Wyjazdy zagraniczne*	
6. Koszt publikacji	
7. Inne koszty bezpośrednie	
8. Razem koszty bezpośrednie (poz. 1+2+3+4+5+6+7)	
9. Koszty pośrednie (25% od pozycji 8)	
10. Aparatura specjalna zakupiona/wytworzona**	
11. Koszty ogółem (poz. 8+9+10)	

- miejsce i cel wyjazdu:

Koszty druku za pracę będą rozliczane jedynie w przypadku artykułu publikowanego w czasopiśmie umieszczonym na liście filadelfijskiej.

Kraków, dnia.....

.....
(Podpis kierownika projektu)

**/ niepotrzebne skreślić

PLANOWANY ZAKUP APARATURY SPECJALNEJ

Wyszczególnienie (nazwa aparatury)	Liczba	Wartość w złotych
R a z e m aparatura		

Uzasadnienie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej:

Opis merytoryczny do kosztorysu projektu:

OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO ZREALIZOWANEGO W RAMACH

.....

1. Kierownik projektu
 2. Tytuł projektu
 3. Numer projektu
 4. Termin rozpoczęcia realizacji projektu
 5. Termin zakończenia realizacji projektu
-
- I. Imienny wykaz wykonawców z uwzględnieniem ich udziału w kosztach projektu:
 - II. Opis merytoryczny zrealizowanego zadania (cel badań, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć, weryfikacja hipotez, znaczenie uzyskanych wyników, sposób upowszechniania wyników):
 - III. Wykaz zakupionej aparatury:

KALKULACJA WYNIKOWA KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Kalkulacja kosztów	Koszty poniesione w latach			
				łącznie
Wynagrodzenia				
Aparatura specjalna				
Materiały				
Odczynniki				
Podróże służbowe				
Koszty transportu (koszt paliwa, ryczałt)				
Usługi poligraficzne				
Usługi obce bezpośrednie				
Koszty pośrednie (.....% kosztów bez aparatury)				
Razem				